

ZMV – Zahnmedizinische Verwaltungsfachangestellte

Verstärken Sie unser Praxismanagement-Team bei WEISS32 in Stuttgart-Degerloch. Als ZMV übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben in Abrechnung, Personalverwaltung und Patientenkommunikation in einem modernen, volldigitalen Zahnzentrum mit eingespieltem Team.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Privat- und Kassenabrechnung (BEMA, GOZ, GOÄ)
- Heil- und Kostenpläne mit Patienten besprechen
- Personalverwaltung und Dienstplanung
- Schnittstelle zu Krankenkassen und Versicherungen
- Praxisorganisation und Qualitätsmanagement

Uns zeichnet aus:

- Strukturiertes, modernes Praxismanagement
- Digitale Tools: Dampsoft, Solvi, Doctolib
- Eigenverantwortliches Arbeiten in flachen Hierarchien
- Faire Vergütung plus Bonusregelung
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Dafür wünschen wir uns:

- Abgeschlossene Ausbildung zur ZMV oder ZMF mit Abrechnungsfortbildung
- Solide Kenntnisse in BEMA und GOZ
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundlicher Umgang mit Patienten und Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens B2)

Kontakte

Telefon [+49 \(0\) 711 / 76 02 69](tel:+49711760269)

E-Mail a.aslani@weiss32.de

Arbeitgeber
Weiss32

Arbeitspensum
FULL_TIME

Industrie / Gewerbe
Zahnmedizin

Arbeitsort
Schrenpfstraße 8a, 70597,
Stuttgart-Degerloch,
Baden-Württemberg, Deutschland

Basislohn
2800

Veröffentlichungsdatum
2026-05-24

Veröffentlichungsdatum
24. Mai 2026

Gültig bis
2027-05-24